



Commune de LUDON-MÉDOC

## CHARGÉ(E) DE L'URBANISME H/F

<b>Secteur d'affectation</b>	<b>Service urbanisme</b>
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Type</b>	Emploi permanent – vacance de poste → Contractuel → Titulaire : <ul style="list-style-type: none"><li>• Adjoint Administratif</li><li>• Rédacteur</li></ul>
<b>Lieu de travail</b>	Mairie de Ludon-Médoc, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC

### Descriptif de l'emploi

La Commune de Ludon-Médoc recrute un(e) chargé(e) d'urbanisme – Placée sous l'autorité de la Secrétaire Générale des Services en lien étroit avec l' élu délégué à l'Urbanisme, vous serez chargé, tout en assurant une veille juridique générale, des missions suivantes :

### Descriptif général des missions et activités

- Gérer le fonctionnement du service Urbanisme (pré-instruction et instruction),
- Assurer une veille règlementaire afin de garantir la légalité des autorisations d'urbanisme délivrées,
- Participer à l'élaboration de la politique de développement urbain de la commune (Urbanisme opérationnel, règlementaire et procédures foncières),
- Conduire et/ou les projets et études d'urbanisme opérationnel et d'aménagement/environnement et s'assurer de leur mise en œuvre,
- Contribuer aux réflexions sur l'évolution, la programmation et la planification urbaines,
- Maintenir les relations avec les services de l'état, les partenaires extérieurs.

### Urbanisme

- Accueillir, informer et conseiller le public,
- Assurer le suivi complet des demandes d'autorisation d'urbanisme (du dépôt jusqu'à l'archivage), y compris les dossiers de renseignements pour actes notariés,
- Rencontrer les agents et promoteurs immobiliers,
- Préparer les réunions de la commission d'urbanisme,
- Préparer les dossiers d'enquête publique,
- Elaborer les délibérations du Conseil Municipal en rapport avec l'urbanisme, ou les procédures foncières,
- Consulter le service DGFIP - direction de l'Immobilier de l'Etat – lors de ventes ou d'acquisitions,
- Suivre les dossiers de sécheresse et de péril,
- Organiser les CCID (Commissions Communales des Impôts Directs).



## Commune de LUDON-MÉDOC

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

L'agent sera progressivement amené à s'impliquer sur l'ensemble des services administratifs de la mairie de façon à acquérir une certaine polyvalence.

### Profil recherché

- Solides connaissances techniques et réglementaires dans les spécialités concernées,
- Maîtrise en urbanisme et application du Plan Local d'Urbanisme,
- Culture de l'environnement territorial,
- Maîtrise des outils bureautiques (une expérience du logiciel OXALIS sera appréciée),
- Maîtrise rédactionnelle,
- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Autonomie et sens de l'initiative,
- Rigueur et méthode,
- Discrétion et droit de réserve,
- Qualités relationnelles confirmées,
- Force de proposition,
- Faculté d'adaptation,
- Respect des délais et capacité à gérer son temps.

### Temps de travail

- Temps de travail : 35 h / semaine + 1 permanence / mois le samedi matin 10h/12h
- Complet, 35h00 hebdomadaire

### Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Poste à pourvoir le** 01/06/2021  
**Date limite de candidature** 30/04/2021

### Candidatures jusqu'au 30/04/2021

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC ou par mail à [rh@mairie-ludon-medoc.fr](mailto:rh@mairie-ludon-medoc.fr)

Informations complémentaires : Joanna BEUGNET – 05 57 88 54 84